



Бібліотечна Черкащина

Інформаційний бюлетень

Управління культури та охорони культурної спадщини
Черкаської обласної державної адміністрації

Комунальний заклад «Обласна універсальна наукова
бібліотека імені Тараса Шевченка»
Черкаської обласної ради

Бібліотечна Черкащина

Інформаційний бюлетень

Черкаси 2026

УДК 02(477.46)
Б 59

Укладачка **Н. Д. Вітавська**

Редакторка **О. І. Дяглюк**

Б 59 **Бібліотечна Черкащина** : інформаційний бюлетень / Упр. культури та охорони культур. спадщини Черкас. облдержадмін., Комун. закл. «Обл. універс. наук. б-ка ім. Тараса Шевченка» Черкас. облради ; уклад. Н. Д. Вітавська, ред. О. І. Дяглюк. – Черкаси : ОУНБ ім. Тараса Шевченка, 2026. – 22 с.

До інформаційного бюлетеня звійшли матеріали про діяльність бібліотечних закладів Черкаської області, представлено кращий досвід роботи та здобутків книгозбірень.

Видання розраховане на бібліотечних працівників та фахівців галузі культури.

УДК 02(477.46)

© Комунальний заклад «Обласна універсальна наукова бібліотека імені Тараса Шевченка», 2026

СУЧАСНА БІБЛІОТЕКА: ПОЄДНАННЯ КЛАСИЧНИХ ФУНКЦІЙ З ІННОВАЦІЙНИМИ ПІДХОДАМИ

Сьогодні бібліотеки – це багатофункціональні культурно-інформаційні та освітні центри громади. Стрімкі суспільні зміни, розвиток цифрових технологій, децентралізація та нові виклики воєнного часу зумовили необхідність переосмислення ролі бібліотек і визначення нових орієнтирів їхньої діяльності. Одним із ключових напрямів їх розвитку є перетворення бібліотек на сучасні простори громадської активності, де люди не лише отримують доступ до інформації, а й навчаються, спілкуються, реалізують спільні ініціативи та зміцнюють соціальні зв'язки. Концепція «третього місця» (поряд із домом і роботою) стала надзвичайно актуальною для сучасної бібліотеки.

Важливим напрямом розвитку є впровадження сучасних цифрових технологій у бібліотечне обслуговування: створення електронних каталогів, оцифрування фондів, розвиток онлайн-сервісів та формування цифрової грамотності користувачів. Бібліотеки активно долучаються до національних програм цифровізації, розширюючи доступ до інформації для жителів громад. Не менш значущим є розвиток бібліотек як освітніх хабів – організація тренінгів, курсів, майстер-класів для різних вікових груп, підтримка навчання впродовж життя. Особливої ваги набула робота із вразливими категоріями населення: внутрішньо переміщеними особами, ветеранами, дітьми, людьми з інвалідністю.

У сучасних умовах гостро постає питання фінансової самостійності бібліотек. Обмеженість бюджетного фінансування спонукає заклади активно опановувати навички проєктного менеджменту та фандрейзингу, шукати альтернативні джерела підтримки – грантові програми, партнерства з громадськими організаціями, співпрацю з міжнародними фондами. Тож на сьогодні вміння розробляти та подавати грантові заявки належить до ключових професійних компетентностей сучасного бібліотечного фахівця.

Не втрачає значення і традиційна місія бібліотек – збереження культурної спадщини, популяризація читання, підтримка місцевої ідентичності громади. Саме таке поєднання

класичних функцій з інноваційними підходами визначає сьогодні успішність та життєздатність бібліотечних установ.

Отже, сучасні бібліотеки розвиваються на перетині кількох векторів – цифрового, освітнього, соціального та проєктного, що дає їм змогу залишатися актуальними, потрібними та відкритими для громади в нових суспільних реаліях.

Цей бюлетень стане в нагоді керівникам і фахівцям публічних бібліотек, методистам централізованих бібліотечних систем, а також усім, хто прагне опанувати сучасні підходи до розвитку бібліотечної справи та навички підготовки грантових проєктів для залучення додаткових ресурсів у своїх закладах.

Валентина ВЕЛИЧКО,
заступник директора з наукової роботи

ГРАНТОВІ ПРОЄКТИ: ШЛЯХИ ПІДГОТОВКИ ТА НАПИСАННЯ

Проектно-грантова діяльність бібліотек спряє залученню позабюджетних коштів, дає додаткову фінансову підтримку для подальшого розвитку, відкриття нових перспектив, впровадження інноваційних форм роботи, поліпшення МГБ. Нині реалізація проєктів – це кращий спосіб заявити про себе, підвищити престиж закладу, підкреслити її роль і значимість у місцевій громаді.

Завдання бібліотек – зрозуміти, як складати проєкти, шукати донорів та гранти. Тому для вас, фахівці, доречною буде ця консультація.

У Законі України «Про культуру» дано визначення терміну «грант» – «фінансові ресурси, що надаються на безповоротній основі суб'єкту, який проводить діяльність у сфері культури для реалізації культурно-мистецького проєкту». Отже, стає зрозумілим, що гранти надають безкоштовно і без повернення. Вони – справжня допомога бібліотекам, які нині не отримують належного фінансування з держбюджету.

Що має уособлювати проєкт? Це дії бібліотечних закладів, спрямовані на досягнення визначених цілей протягом певного часу з використанням конкретного бюджету.

Що має включати проєкт? У його структуру повинні ввійти заходи, які спрямовані на досягнення цілей, що визначені, вирішення проблем певних груп користувачів та бачення результатів. Проблема, відповідно до якої пишеться та реалізується проєкт, має бути чітко визначеною. Зверніть увагу на те, кого чи чого вона стосується, якими є її масштаби у громаді та ваше бачення шляхів вирішення.

Ідея проєкту важлива як для вас, так і для донора, адже в ній ви маєте сформулювати конкретні наміри та побажання щодо фінансових ресурсів, які плануєте отримати, адже фінансуватиметься проєкт тільки відповідно до параметрів донора. Важливо, коли ви конкретизуєте цілі програми, очікувані результати та пріоритети. Якщо у вашій громаді безліч проблем для вирішення, слід обрати одну – найбільш гостру. Визначати

проблему слід чітко та акуратно, вона має бути зрозумілою, конкретною, а головне, має вирішуватися за кошти бюджету вашого проєкту.

Необхідно усвідомлювати, що чітке визначення ідеї допоможе визначити конкретну проблему, конкретизувати цілі та обрати належні види діяльності та заходи.

Важливим етапом у підготовці проєкту є визначення тих категорій членів громади, хто буде зацікавлений у ньому та отримає від його реалізації користь.

Слід чітко усвідомити, що будь-який проєкт приймають до виконання для того, щоб поліпшити бібліотечні послуги і щоб від цього отримали користь жителі громади. Тому ключова особливість – планування всіх ваших дій та витрат, а потім іде запуск проєкту.

Успішний процес залучення грантів має певні етапи:

1. Перед пошуком грантових програм, конкурсів слід визначити проблему та сформулювати актуальність її вирішення, напрацювати заходи, які сприятимуть вирішенню проблеми, сформулювати очікувані результати й необхідні витрати. Якщо на кожну проблему бібліотека матиме проєкт вирішення, то вони будуть успішно реалізовані. Чим ширше буде ваше бачення проблеми та шляхів її вирішення, тим вагомішими стануть аргументи у проєктній заявці.

2. Для отримання допомоги слід взяти участь у грантовому конкурсі. Проєкт, який ви подаєте, має відповідати меті та напрямкам грантової програми. Умови конкурсу слід вивчити дуже уважно, адже донори можуть висувати різні вимоги до оформлення заявок, переліку документів для участі.

Інформацію про грантові конкурси можна отримати на офіційних сайтах донорських організацій, які надають фінансову підтримку громадським неурядовим організаціям, науковцям, фізичним особам та ін. Тому доцільно створити власну базу даних грантодавців та взяти за правило систематично ознайомлюватися із пропозиціями. Крім інформації про конкурси, там розміщують запрошення до участі в тематичних тренінгах.

3. І ще слід чітко розрізняти проєкт і заявку на грант. Грантова заявка – це заключна частина розробки проєкту, невеликий опис того, що ви будете реалізовувати. Це своєрідний опис плану, цілей і завдань, які ви маєте виконати за певний

період часу відповідно до вимог донора. У цьому документі визначено потреби та запропоновано вирішення проблем, подано опис проблеми, вказано її причини, методи, якими бібліотека має вирішити її краще, ніж інші. Тут же визначається цільова група, для якої важлива ця тема.

У заявці має бути поданий чіткий план реалізації проєкту та визначені очікувані результати. Наступний розділ – бюджет, у якому ви не просите грошову допомогу, а обґрунтовуєте витрати, необхідні для реалізації проєкту. Для підтвердження спроможності вашого закладу успішно реалізувати проєкт до заявки додаєте листи підтримки.

4. Далі зверніть увагу на те, якою має бути структура грантової заявки:

- ✓ **ТИТУЛЬНИЙ АРКУШ** – вказуємо назву проєкту, назву конкурсу, назву закладу/організації (відповідно до установчих документів), контактну інформацію. Період, вартість проєкту. На 1-й стор. заявки має бути місце для резюме. У ньому ви маєте репрезентувати проєкт та відповісти на питання: «Хто?», «Що?», «Коли?», «Де?», «Чому?» і «Яким чином?». Резюме пишете останнім після всіх розділів проєкту.

- ✓ **ОПИС ПРОБЛЕМИ ТА ШЛЯХИ ЇЇ ВИРІШЕННЯ.** Описання конкретної проблеми, яку ви вирішите за допомогою проєкту. Донору повинно бути зрозуміло, що у проєкті має бути вирішенням конкретної проблеми у сфері вашої діяльності. «Ні» – загальним фразам.

- ✓ **ЗАВДАННЯ ПРОЄКТУ** – вказуєте, хто охоплений проєктом, які мають статися зміни, яким чином, у який термін. Завдання – максимально конкретні, у них – кількісні дані про ступінь корисності проєкту.

- ✓ **МЕТОДИ ПРОЄКТУ** – описуєте види діяльності, заходи, яких буде вжито заради запланованих результатів шляхом використання наявних та запитуваних ресурсів. Показуєте стратегію в досягненні результатів, аргументуєте, чому саме вона.

- ✓ **РИЗИКИ ПРОЄКТУ** – ви можете зіткнутися із ситуаціями, які не підлягають вашому контролю (ризики). Тому одним із завдань вашого проєкту є виявлення зовнішніх факторів та врахування механізмів, які дадуть

змогу або працювати з ними, або здійснювати спостереження за їхнім впливом.

✓ **ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВАШОГО ПРОЄКТУ** – позитивні зміни внаслідок його реалізації. Заходи, результати варто розписати як чіткий перелік фактів, що відповідають завданням та меті проекту. Вони мають бути середньострокові та довгострокові. Тут бібліотекам слід звернути увагу на те, що саме результати є критеріями оцінки ефективності проекту й демонструють, наскільки ви розумієте, до чого прагнете та яким чином досягнути мети. Результати мають бути в кількісних та якісних показниках. Кількісний результат – кількість наданих послуг, учасників заходів тощо. Якісний результат – позитивні зміни, що відбудуться внаслідок надання послуг та ін.

✓ **ОЦІНЮВАННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ПРОЄКТУ** – оцінка результатів, ступінь ефективності роботи в цілому задля розуміння досягнення поставлених цілей. Ефективність – це економічність та результативність проекту. Економічність – співставлення витрат і отриманих результатів. Результативність вимірюється рівнем того, які заплановані результати були досягнуті, їх стабільність, вплив на оточення.

✓ **ФІНАНСУВАННЯ** – донори не фінансують постійно. Вони бажають мати гарантію продовження вашої діяльності після закінчення реалізації проекту. Де взяти кошти? Тут маєте надати план щодо отримання фінансування для продовження реалізації проектних завдань.

✓ **ПЛАНУВАННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ**. Важливим показником проекту є коректність планування і організація за часом заходів, з яких він складається. Етапи проекту – початок і закінчення, загальний час, необхідний на його реалізацію. Тут має бути визначена послідовність дій, тривалість і завершення кожної дії, завдання, показники для оцінки виконання, розподіл завдань учасників команди проекту.

✓ **ЗВІТНІСТЬ**. Визначити періодичність подання звітів, їх форму, хто їх надаватиме. Звіт має відображати рівень здійснення проекту або причини невиконання.

✓ БЮДЖЕТ. Донор звертає увагу на загальну вартість проєкту, запитувані кошти, внесок бібліотеки, залучені кошти спонсорів тощо. Бюджет складається з оплати праці, основних та непрямих витрат. Оплата праці – заробітна плата, гонорари, контракти. Основні витрати – обладнання, видаткові матеріали, відрядження, транспортні видатки. Непрямі витрати – оренда, амортизація, комунальні витрати, зв'язок та ін. Можуть становити до 25% від суми основних витрат.

Здобуття гранту вимагає активності. Зазвичай чим більший бюджет проєкту, тим складніше отримати гроші. Жодний грант не може бути гарантією автоматичного отримання нового фінансування від того ж фонду. У ваших інтересах показати черговому донору, що у вас є ціла мережа фінансових джерел, за допомогою яких зможете реалізовувати свій проєкт протягом тривалого часу.

Перелік фондів та організацій, що надають кошти під реалізацію проєктів

Гранти від УКФ – <https://qurt.org.ua/news/grants/112114>
<https://www.prostir.ua/category/grants/>
<https://houseofeurope.org.ua/opportunities>
<https://zagoriy.foundation/granty/>

Міжнародний Вишеградський фонд:

<https://www.visegradfund.org>

Німецький Фонд «Пам'ять. Відповідальність. Майбутнє»:

<https://kiew.diplo.de/ua-uk/.service/erinnerung-verantwortung-zukunft/1270084>

Фонд «Відродження»: <https://www.irf.ua/grants/contests/>

Рада Європи:

<https://www.coe.int/uk/web/kyiv/-/call-for-proposals-grants>

Фонд «Розвиток України»: <https://akhmetovfoundation.org/>

Фонд Богдана Гаврилишина: <https://bhfamily.org/>

ІЗ ДОСВІДУ ДІЯЛЬНОСТІ ПУБЛІЧНИХ БІБЛІОТЕК

Адвокаційні практики бібліотек КЗ «Публічна бібліотека ТГ» Калинопільської селищної ради

Адвокація є важливим інструментом діяльності бібліотек та сприяє їх сталому розвитку, забезпечує фінансову та організаційну підтримку, залучає нові аудиторії до бібліотечних послуг. На одній із виробничих нарад було визначено основні аспекти адвокаційної діяльності публічних бібліотек громади:

1. Зміцнення іміджу

Працівники зосередилися на покращенні їх ролі як сучасних інформаційно-освітніх, культурних центрів, активній взаємодії з громадою. Залишається актуальною трансформація закладів у простір, де отримуватимуть послуги жителі громади з інвалідністю.

Тому є важливим поповнення книжкових фондів, яке відбувається в межах державних, обласних програм та завдяки подарованій літературі, зокрема із краєзнавства. Після проведення зустрічей із місцевими літераторами, презентацій їх книг краєзнавчий фонд поповнився 445 примірниками книг. До зустрічей, презентаційних заходів були залучені, зокрема, користувачі з інвалідністю в режимі онлайн.

Технічне оснащення закладів – прямий шлях до підвищення їхнього іміджу. Завдяки партнерським відносинам з БФ «МХП – Громаді», Калинопільською селищною радою, спонсорам, бібліотеки забезпечені 22 одиницями нової комп'ютерної техніки з доступом до мережі Інтернет, мультимедійним обладнанням, телевізорами, офісною технікою. Усе це дає можливість урізноманітнювати послуги, забезпечуючи підвищення інформаційного та освітнього рівня членів громади.

Створення комфортних умов перебування в бібліотеках, облаштування зручного простору, сучасного дизайну та сприятливої атмосфери для спілкування, навчання, індивідуальної освіти стало можливим завдяки співпраці з БФ «МХП – Громаді», волонтерськими та ветеранськими осередками, місцевою владою. Це – створення сучасного простору для проведення заходів,

який обладнаний новими меблями, технікою, має цікаві видання, а також поява ігрового дитячого простору. Завдяки створенню ХАБу цифрової освіти навчаємо цифровій грамотності. Нині необхідними стали облаштування та діяльність волонтерського та ветеранського просторів, у яких діють різні локації.



Розширюючи спектр послуг, ми підвищуємо значимість і необхідність діяльності бібліотек. Актуальними стали проведення психологічних тренінгів для ВПО, жителів громади, військових та їхніх родин, бібліотекарів. Є змістовними освітньо-інформаційні зустрічі з ветеранами за участю спеціалістів відділу соціального захисту. Користуються популярністю різноманітні майстер-класи для дитячої аудиторії, зустрічі з цікавими людьми, навчання в Хабах цифрової освіти та Інтернет-центрах.

Проведення соціокультурних заходів та презентаційна діяльність, зустрічі з авторами демонструють можливості бібліотек. Важливою є робота з ветеранами та особами з інвалідністю. У цьому нам допомагає участь у проєкті «Велобібліотека для літніх людей та людей з інвалідністю». Під час зустрічей у її межах

проводяться інформаційні бесіди, навчання користування гаджетами, знайомство із цікавими для них сайтами тощо.

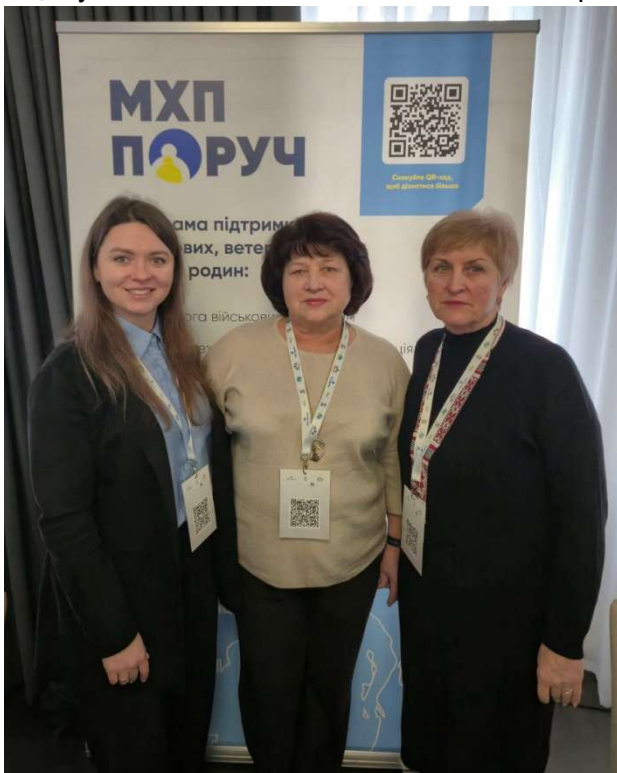
Щороку ми звітуємо про діяльність бібліотек перед членами громади, депутатами селищної ради задля презентації їх ролі в громаді та представленню інтересів бібліотечних працівників.

2. Залучення партнерів та фінансування

Адвокаційна діяльність закладів передбачала діалог та підтримку партнерів, місцевої влади, структурних підрозділів селищної ради. Наслідком стало проведення за рік 12 зустрічей із селищним головою, під час яких обговорювали виділення коштів на нагальні потреби закладу. Тож додатково отримали на потреби 657 108 грн (ремонти в БФ та придбання). Також проведено

7 зустрічей зі старостами округів ТГ щодо поліпшення умов обслуговування. Після цього були виділені кошти на поточні ремонти та придбання.

Завдяки співпраці публічної бібліотеки та БФ «МХП – Громаді» отримано додаткове фінансування для реалізації проекту «Живемо в стилі ЕКО» – 44 400 грн, для проекту «Фізична активність – ліки для здоров'я» – 29 750 грн, для проекту з організації волонтерського простору «Разом ми сила» – 95 700 грн. У тандемі благодійний фонд + селищна рада + бібліотека відбувається реалізація проекту «Створення ветеранського простору»



«Взаємодія» – 530 637 грн. БФ «Веста» та ГО «Атлант» надали допомогу у придбанні книг для простору.



Розвиток проєктної діяльності та розширення партнерських відносин сприяли підписанню меморандуму між КЗ «Публічна бібліотека територіальної громади» та Калинопільською селищною радою, який передбачає співфінансування втілення в життя проєктів-переможців.

Партнерами в реалізації місцевих проєктів «Читати – це модно», «Вивчай українську з нами», «Територія україномовної

книги», «Крута фішка українська книжка» є всі навчальні заклади громади, «Здорове спілкування», «Книготерапія» – рекомендує психолог» – КНЗ «Калинопільська багатопрофільна лікарня», КНЗ «Калинопільський центр первинної медико-санітарної допомоги», «Велобібліотека для обслуговування літніх людей та людей з інвалідністю книгою» – КЗ «Центр надання соціальних послуг» та Ветеранська організація Калинопільщини.

Калинопільська селищна рада є партнером проекту «Календар пам'яті «Вшануй Героя» (збір та висвітлення матеріалів про загиблих захисників України Калинопільської ТГ), сприяє у створенні ветеранського простору «Взаємодія», волонтерського – «Разом ми сила». До реалізації проектів «Парк Єфремових», «Моя мала Батьківщина» вдалося залучити старостинські округи.

3. Підтримка громадою бібліотечних ініціатив

Бібліотеки громади активно комунікують із жителями, залучаючи їх до підготовки й участі у заходах та ініціативах, створюють сприятливе комфортне середовище для читання, навчання, освіти протягом усього життя. Активно, з ініціативи бібліотеки та представників ГО «Берегиня», калинопільці долучилися до акції «Рушник Перемоги» (свої рушники вишивають ВПО, члени сімей захисників). Жителі громади беруть участь у виставках робіт місцевих митців (І. Химич, В. Гончаренко, М. Крюка), долучаються до проведення дитячих свят, ігрових програм, майстер-класів та ін.

Бібліотечні працівники проводять опитування, анкетування членів громади щодо їх потреб та інтересів, актуальних проблем, про які слід говорити разом.

Тому адвокаційні практики нині – це потрібний шлях до зміцнення позицій бібліотек у громаді, розвитку закладів.

**Любов ПРИЄМСЬКА,
директор КЗ «Публічна бібліотека
територіальної громади»
Калинопільської селищної ради**

Бібліотеки Смілянщини: нові грантові проєкти

2026 рік для публічних бібліотек Смілянської міської центральної бібліотечної системи розпочався з нових творчих грантових проєктів.

Було підписано Меморандум про співпрацю з Черкаською обласною організацією Товариства Червоного Хреста України щодо участі та реалізації проєкту Клубу Активного Довголіття (КАД) «Барви життя» у приміщенні центральної бібліотеки ім. Олени Журливої. Його започаткували в лютому 2026 року,



донором стала канадська громада через Міжнародну організацію Червоного Хреста. Проєкт передбачає діяльність та підтримку протягом 5 років. Мета – підтримка ментального здоров'я людей 60+. Заплановані психологічні тренінги (проведено 5, взяли участь понад 200 кори-стувачів), створення групи скандинавської ходи (уже маємо 21 учасника і тренера). У бібліотеці створені

ігротeki, проходять за-няття з йоги, кіноперегляди тощо. Для реалізації проєкту першим траншем до закладу надійшли Смарт-ТВ з мобільною підставкою, столи-трансформери, ноутбук, принтер, шафи, стільці та мате-ріали для проведення майстер-класів та фізичних активностей.

Смілянська МЦБС пройшла відбір і стала учасником Грантової шведсько-української програми Polaris «Підтримка багаторівневого врядування в Україні» зі своїм проєктом «PRO_Цифра», який покликаний посилити цифрові компетенції жителів та масштабувати вже напрацьовані проєкти як,

наприклад, Хаби цифрової освіти. Завдяки перемозі відкрито Хаби ще у двох бібліотеках-філіях у різних мікрорайонах міста. Для підтримки проєкту грантодавець забезпечив заклади комп'ютерною технікою: 15 моноблоків, 6 ноутбуків, 6 принтерів. Нині Хаби активізували свою діяльність, особливо з метою охоплення маломобільних користувачів та користувачів 60+,



провели по 7-8 навчань.

Перемога, її наслідки, позитивні відгуки користувачів та медіа про діяльність бібліотек їх внесок у розвиток громади сприяли активній позиції влади: було виділено кошти на літературу, придбання, поточні ремонти.

**Ірина ОГУС,
директор Смілянської МЦБС**

Краєзнавство у складі адвокаційної діяльності бібліотек Корсунщини

Публічні бібліотеки Корсунь-Шевченківської територіальної громади мають значні напрацювання у краєзнавчому напрямку завдяки розумінню та підтримці місцевої влади. Тривалий час публічна бібліотека Корсунь-Шевченківської міської ради реалізує проєкт «Мандрівки містом із книжковим наплічником». За рік відбувається до 16 таких мандрівок для містян, гостей та ВПО. На прохання місцевої влади такі зустрічі проводили для делегацій із Польщі (представники м. Вроцлав) та Литви (гості з міста-побратима Електренай).



Серед напрямків краєзнавчої роботи особливе місце займають дослідження, розвідки «Визначне ім'я в історії краю: Ніна Опанасівна Вірченко», «Київська козаччина 1855 року на Корсунщині», «Ним рухала жага творити»(присвячено Михайлу

Волкову, заслуженому працівнику культури України, багаторічному очільнику галузі культури Корсунщини).



У межах освітнього проекту «Видатні постаті України» відбулася презентація літературної розвідки «Корсунщина і В. Симоненко», у якій взяли участь представники влади, науковці НАН України. Почесні гості високо оцінили роботу та подарували бібліотекам 21 примірник краєзнавчої літератури.

Матеріали краєзнавчої розвідки «Корсунський слід Григорія Зленка», яку провела бібліотека, були надруковані в журналі «Вісник Таврійської фундації» – осередку вивчення української діаспори.

Разом з ГО «Спілка краєзнавців Корсунщини» почали працювати над створенням фототеки з історії міста.

За підтримки міського голови та ветеранських громадських організацій Корсунщини публічна бібліотека започаткувала проєкт «Розквітли у маках серця українських героїв». Були зібрані

фактографічні матеріали про воїнів громади, створена база даних про захисників, стенди, які увічнюють пам'ять про них.



ПБ взяла участь у літературно-краєзнавчому конкурсі «Поетичні голоси рідного краю», яку організувала Лиманська громада в межах культурних ініціатив Національного проєкту «Пліч-о-пліч: Згуртовані громади». До конкурсу бібліотека залучила літераторів, науковців, депутатів, жителів громади.

За значний внесок у розвиток краєзнавства та участь у краєзнавчих проєктах бібліотечні працівники отримали подарунок – комп'ютерну техніку та українську художню літературу.

Валентина ШКРЕБТІЙ,
директор Публічної бібліотеки
Корсунь-Шевченківської міської ради

ЗАКОНОДАВЧІ ТА УСТАНОВЧІ ДОКУМЕНТИ ДЛЯ БІБЛІОТЕК

У своїй діяльності публічні бібліотеки керуються державними та міжнародними документами, а саме:

- Нові правила управління закладами культури: що передбачає законопроект Мінкульту: <https://oth.nlu.org.ua/?p=12580>;
- [Постанова Кабінету Міністрів України № 951 від 15 липня 2026 року](https://www.kmu.gov.ua/npas/deiaki-pytannia-oplaty-pratsi-pratsivnykiv-derzhavnykh-ta-komunalnykh-zakladiv-kultury-951-150726) запускає перший етап масштабної реформи оплати праці у сфері культури: <https://www.kmu.gov.ua/npas/deiaki-pytannia-oplaty-pratsi-pratsivnykiv-derzhavnykh-ta-komunalnykh-zakladiv-kultury-951-150726>;
- Звіт Експертної групи ЄС: Роль та стратегічні напрями розвитку публічних бібліотек в Європі: <https://oth.nlu.org.ua/?p=12607>;
- Професійна зустріч бібліотечної спільноти Європи: <https://oth.nlu.org.ua/?p=12271>.

ЗМІСТ

Сучасна бібліотека: поєднання класичних функцій з інноваційними підходами.....	3
Грантові проєкти: шляхи підготовки та написання.....	5
Із досвіду діяльності публічних бібліотек	
Адвокаційні практики бібліотек	
КЗ «Публічна бібліотека ТГ»	
Калинопільської селищної ради.....	10
Бібліотеки Смілянщини: нові грантові проєкти.....	15
Краєзнавство у складі адвокаційної діяльності бібліотек Корсунщини.....	17
Законодавчі та установчі документи для бібліотек.....	20

Інформаційне видання

Бібліотечна Черкащина

Інформаційний бюлетень

Укладачка

Вітавська Наталія Дмитрівна

Відповідальна за випуск

В. М. Величко

Редагування

О.І. Дяглюк

Комп'ютерне опрацювання

Н. Д. Вітавська

Формат 60x84/16

Видавець і виготовлювач
Комунальний заклад «Обласна універсальна наукова
бібліотека імені Тараса Шевченка»
вул. Б. Вишневецького, 8 м. Черкаси, 18001

Підписано до друку 31.07.2026. Тир. 35.
Ксерокс ОУНБ імені Тараса Шевченка

